

## DETERMINA DEL DIRIGENTE

Oggetto: **CFS-C.O.BPS – Autorizzazione a contrarre, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 206 del 01 marzo 2018, per servizio noleggio stampanti - Durata n. 4 anni a decorrere dalla data di installazione – Importo complessivo massimo presunto Euro 39.000,00, I.V.A. esclusa – CIG Z9E2702298**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina e ritenuto, per i motivi nello stesso riportati, di emanare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) (BUR 23.01.1997 n. 7) e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);

**VISTA** la D.G.R. Marche n. 239 del 26.02.2018 con la quale, è stato conferito l'incarico ad interim delle funzioni di Direttore dell'ASSAM al Dott. Lorenzo Bisogni, Dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari della Regione Marche;

**VISTO** il decreto del Direttore dell'ASSAM n. 241 del 28.12.2018 con il quale sono state individuate nell'ambito dell'Agenzia le posizioni dirigenziali di funzione di seguito indicate:

- ✓ *Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola - CFS*
- ✓ *Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA;*

**PRESO ATTO** che, con lo stesso decreto del Direttore dell'ASSAM n. 241 del 28.12.2018, al dott. Uriano Meconi, attualmente assegnato ad ASSAM, è stata assegnata la titolarità della Posizione dirigenziale " *Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola*" a decorrere dal 1° gennaio 2019;

**VISTO** il bilancio preventivo economico dell'A.S.S.A.M. per l'anno 2019, costituito dal conto economico, nota integrativa e programma di attività, approvato con decreto del Direttore n. 218 del 05.12.2018;

**PRESO ATTO** che il programma di attività 2019 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 131 del 23.09.2014 ed il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



**PRESO ATTO** che il CIG è il seguente: **Z9E2702298**;

## DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 206 del 01 marzo 2018, una procedura con almeno n. 5 operatori economici (RDO sul Mepa), per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 32 stampanti, di n. 4 tipologie diverse, da installare presso tutte le sedi ASSAM, per un periodo di quattro anni a decorrere dalla data di installazione, per un importo complessivo massimo presunto di Euro 39.000,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008, utilizzando il Sistema Telematico degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione tramite CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M. sul Bilancio ASSAM 2019;
- di approvare i documenti della procedura di affidamento, allegati al presente atto per farne parte integrante costituiti dal Disciplinare Tecnico (All.1), Autocertificazione Modello DURC (All. B) e Modello Tracciabilità flussi finanziari (All. C), Patto di integrità (All. D), Dichiarazione Possesso Requisiti art.80 D.Lgs. 50/2016 (All. A), da inviare – tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- di prevedere come procedura di aggiudicazione il “criterio del prezzo più basso”, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso da effettuare sull'importo posto a base di gara;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il “Responsabile Unico del Procedimento” nella persona del Rag. Mauro Mazzieri, responsabile del Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici dell'ASSAM;
- di procedere con successivo atto all'aggiudicazione del servizio sopracitato, nonché all'adozione dell'impegno di spesa sul Bilancio ASSAM 2019, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informativi, Progetto “Patrimonio”, cod. 10.1, “Mezzi tecnici – Diritti/Noleggi” - codice 202007;
- di procedere con successivi atti all'impegno di spesa sui bilanci ASSAM anni 2020, 2021 e 2022;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it);
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.



**IL DIRIGENTE  
(Dott. Uriano Meconi)**

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004;
- D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e smi;
- Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

### Motivazione

Con decreto dell'Amministratore Unico n. 180 del 16.12.2013 era stata autorizzata una procedura negoziata, attraverso il Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A, per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 35 stampanti laser, comprensivo di installazione, della durata di n. 5 anni, a decorrere dalla data di installazione, per un importo massimo presunto di Euro 42.000,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008.

Con decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 10.02.2014 il servizio di che trattasi era stato aggiudicato alla ditta SEDAP UFFICIO di Morettini Gualtiero & C. s.n.c. che aveva presentato l'offerta più vantaggiosa, effettuando un ribasso del 33% sulle seguenti n. 2 voci:

- costo n. 1 copia in bianco e nero: importo massimo presunto di Euro 0,015 oltre all'I.V.A. dovuta per legge (costo di aggiudicazione **Euro 0,010**, I.V.A. esclusa);
- costo n. 1 copia a colori: importo massimo presunto di Euro 0,13 oltre all'I.V.A. dovuta per legge (costo di aggiudicazione **Euro 0,087**, I.V.A. esclusa).

Considerato che l'attuale contratto è in scadenza al 04.03.2019, si rende necessaria una nuova procedura per l'affidamento del servizio sopracitato ed una valutazione ben accurata dei risultati raggiunti, nonchè i costi sostenuti fino ad ora con il noleggio delle stampanti e fotocopiatrici.

Il noleggio di n. 35 stampanti laser basato sul costo copia su una media di 1.500.000 copie B/N e 500.000 copie a colori, ha sicuramente apportato dei benefici rispetto alle n. 88 stampanti di proprietà utilizzate in precedenza, in gran parte obsolete, che per le loro diverse marche e tipologie rendevano poco economica e funzionale la gestione dei vari toner e cartucce, nonché la loro manutenzione.

Da una ricerca effettuata in via informale e da incontri avuti con operatori economici esperti nel settore, è emerso che sostituire le n. 35 stampanti laser attualmente a noleggio presso le diverse sedi dell'ASSAM con stampanti a noleggio tipologia **INKJET** (getto di inchiostro), comporterebbe un ulteriore risparmio, sia a livello di economicità, sia a livello di semplificazione nella gestione delle stesse, in quanto ECOSOSTENIBILI, a basso impatto AMBIENTALE:

- ZERO emissioni di polveri
- Ridotto consumo energetico
- Ridotta produzione rifiuti di scarto e emissione CO<sub>2</sub>

Come indicato nel disciplinare tecnico allegato al presente atto, per farne parte integrante, si dovrà procedere all'affidamento del servizio di noleggio di n. 32 stampanti, di n. 4 tipologie diverse, che dovranno essere installate presso diverse sedi ASSAM, così come di seguito indicato:



N.	SEDI ASSAM	TIPOLOGIA A Numero multifunzione INKJET COLORE A3/A4	TIPOLOGIA B Numero multifunzione INKJET B/N A4	TIPOLOGIA C Numero stampanti INKJET B/N A4	TIPOLOGIA D Numero stampanti INKJET COLORE A4
1	Via dell'Industria n. 1, Osimo (AN)	3	2	10	
2	Via Roncaglia n. 20, Jesi (AN)	1	1	2	
3	Via Cavour n. 29, Treia (MC)		1		1
4	Via Marconi n. 1/3, Calcinelli di Saltara (PU)		2	1	
5	Viale Indipendenza n. 2 – 4, Ascoli Piceno		1		
6	Via San Marziale n. 30, Loc. Valmir, Petritoli (FM)		1		1
7	Via Valle Piana 80/243, S. Benedetto del Tronto (AP)		1		
8	Via Alfieri n. 2, Macerata		1		
9	Vivaio forestale "Alto Tenna – Via Pian di Contro, Amandola (FM)		1		
10	Vivaio forestale "San Giovanni Gualberto" – Via Piane del Chienti n. 17/bis, Pollenza (MC)		1		
11	Vivaio forestale "Bruciate", Via Cesano Bruciata n. 140, Senigallia (AN)		1		
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

Il servizio di noleggio avrà una durata di n. 4 anni (48 mesi), a decorrere dalla data di installazione. L'importo massimo presunto a base d'asta, per l'intero periodo (48 mesi), è pari ad Euro 39.000,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008.

In particolare, per tutte le macchine offerte sono richieste le seguenti caratteristiche:

- Devono essere tutte macchine **INKJET NUOVE DI FABBRICA**
- Devono avere tutte la possibilità di essere collegate in Rete Ethernet e WiFi
- Devono avere tutte le funzioni di STAMPA-COPIA-SCANSIONE-FAX (escluse le stampanti che avranno solo la funzione di STAMPA)
- Devono essere configurate con "Alimentatore Automatico degli Originali", "Unità Duplex" (fronte/retro automatico), "2 x Cassetti carta (solo per le n.4 macchine A3)", "Mobleto di Supporto con Ruote (solo per le n.4 macchine A3)".
- Devono essere tutte ECOSOSTENIBILI, a basso impatto AMBIENTALE:
  - o ZERO emissioni di polveri
  - o Ridotto consumo energetico



- o Ridotta produzione rifiuti di scarto e emissione CO<sub>2</sub>
- Inoltre, per tutte le macchine si richiedono le seguenti condizioni economiche:
- Durata del contratto: n. 4 anni (48 mesi) dalla data di installazione
  - Costo TOTALE UNIFICATO comprensivo di 1.400.000 copie B/N e 520.000 copie COLORE totali su tutto il parco.
  - Costo copia eccedente le copie incluse (distinto tra B/N e COLORE) unificato per tutte le macchine, così fissato e non soggetto a ribasso: B/N: € 0,004 + IVA cad. copia eccedente; COLORE: € 0,04 + IVA cad. copia eccedente;
  - Nel costo devono essere inclusi:
    - o Consegna e installazione delle macchine
    - o Formazione del personale all'uso delle stesse
    - o Tutto il materiale accessorio necessario per la messa in rete ed il corretto funzionamento delle macchine (cavetteria varia, switch, ecc.)
    - o Tutti i materiali di consumo (inchiostri, ecc.), ad esclusione della carta
    - o ASSISTENZA TECNICA DIRETTA da parte del fornitore entro n. 3 giorni dalla chiamata di intervento (non sono ammessi subappalti, né interventi diretti del brand offerto). L'assistenza tecnica deve comprendere: tutti gli interventi tecnici, manodopera ed eventuali ricambi. Sono esclusi invece gli interventi dovuti a nuove configurazioni/modifiche di rete non provocate o collegate ai prodotti forniti o ad errati comportamenti degli utenti durante l'utilizzo.
    - o Monitoraggio remoto del parco installato, con riordino automatico dei consumabili e lettura dei contatori.
  - Configurazione degli account utenti su tutte le macchine;
  - Smaltimento materiale esausto (cartucce inchiostro.....);
  - Software dedicato per reportistica e controllo utenti.

Le ragioni che sono alla base dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, quale procedura semplificata di acquisizione, sono la necessità di garantire tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità del processo di acquisizione, tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo e operativo.

Il Decreto Legge n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012, all'art. 1, "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", ai commi 1 e 7 stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni inserite nel "Conto economico consolidato della pubblica amministrazione", tra cui anche l'ASSAM, di "approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A."

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Mauro Mazzieri, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del d.lgs 50/2016.

La spesa farà carico ai Bilanci ASSAM 2019, 2020, 2021 e 2022, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informativi, Progetto "Patrimonio", cod. 10.1, "Mezzi tecnici – Diritti/Noleggj" - codice 202007.

### **Esito dell'istruttoria e proposta**

Per quanto esposto nell'istruttoria si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 206 del 01 marzo 2018, una procedura con almeno n. 5 operatori economici (RDO sul Mepa), per l'affidamento del



servizio di noleggio di n. 32 stampanti, di n. 4 tipologie diverse, da installare presso tutte le sedi ASSAM, per un periodo di quattro anni a decorrere dalla data di installazione, per un importo complessivo massimo presunto di Euro 39.000,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro zero per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008, utilizzando il Sistema Telematico degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione tramite CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;

- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M. sul Bilancio ASSAM 2019;
- di approvare i documenti della procedura di affidamento, allegati al presente atto per farne parte integrante costituiti dal Disciplinare Tecnico (All.1), Autocertificazione Modello DURC (All. B) e Modello Tracciabilità flussi finanziari (All. C), Patto di integrità (All. D), Dichiarazione Possesso Requisiti art.80 D.Lgs. 50/2016 (All. A), da inviare – tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- di prevedere come procedura di aggiudicazione il “criterio del prezzo più basso”, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso da effettuare sull'importo posto a base di gara;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il “Responsabile Unico del Procedimento” nella persona del Rag. Mauro Mazzieri, responsabile del Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici dell'ASSAM;
- di procedere con successivo atto all'aggiudicazione del servizio sopracitato, nonchè all'adozione dell'impegno di spesa sul Bilancio ASSAM 2019, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informativi, Progetto “Patrimonio”, cod. 10.1, “Mezzi tecnici – Diritti/Noleggi” - codice 202007;
- di procedere con successivi atti all'impegno di spesa sui bilanci ASSAM anni 2020, 2021 e 2022;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it);
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**(Rag. Mauro Mazzieri)**

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI  
("N. 5 allegati")

